

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ
профессор

П. А. Машаров

«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00	Языкознание	и
Программа высшего образования		литературоведение	
Направление подготовки	45.03.03	Программа бакалавриата	
		Фундаментальная и прикладная лингвистика	
Профиль подготовки		Фундаментальная	и прикладная лингвистика
Квалификация		Бакалавр	
Форма обучения		Очная	

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 г. № 323 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры русского языка,
канд. филол. наук, доц.



А. Н. Стебунова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8.

Заведующий кафедрой



В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
28.03.2024 г.



Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



С. В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. филол. наук, доц.
26.03.2024 г.



Н. А. Ярошенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по русскому языку и литературе в объёме программы средней школы.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стилистика и литературное редактирование; Риторика; Орфографический и орфоэпический практикум; Производственная практика: научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.7 Русский язык и культура речи
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	–	–	34	38	72	зачет
Очная	1	2	–	–	32	40	72	зачет
Очная	2	3	–	–	34	38	72	экзамен
Очная, всего			–	–	100	116	216	

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языках.	Знает: литературную форму государственного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации. Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке.
ОПК-4. Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем	ОПК-4.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском литературном языке в профессиональной деятельности	Знает: базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском литературном языке Умеет использовать различные типы устной и письменной коммуникации на русском литературном языке в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.3. Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации. Владеет научным стилем русского литературного языка.	Знает: особенности функциональных стилей русского языка; языковые особенности научного стиля русского литературного языка.. Умеет использовать русский язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Орфография русского языка	
Тема 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой	1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь,

норме	общение. 1.2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. 1.3. Литературный язык как образцовый вариант языка 1.4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. 1.5. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
Тема 2. Правописание гласных и согласных	2.1. Орфографические нормы русского языка 2.2. Правописание гласных в корне слова 2.2.1. Проверяемые безударные гласные 2.2.2. Непроверяемые безударные гласные 2.2.3. Чередующиеся гласные 2.2.4. Правописание гласных после шипящих и ц . 2.3. Правописание согласных в корне слова 2.3.1. Правописание звонких и глухих согласных 2.3.2. Правописание слов с непроизносимыми согласными 2.3.3. Удвоенные согласные в корнях заимствованных слов
Тема 3. Правописание приставок	3.1. Правописание приставок 3.1.1. Правописание приставок при-, пре- 3.1.2. Приставки иноязычного происхождения** 3.1.3. Приставки, оканчивающиеся на з 3.1.4. Правописание и и ы после приставок
Тема 4. Употребление ъ и ь **	4.1. Правописание ъ и ь как разделительных знаков 4.2. Употребление ь как знака мягкости согласного 4.3. Употребление ь в различных грамматических формах
Тема 5. Правописание суффиксов во всех частях речи	5.1. Правописание суффиксов существительных 5.2. Правописание суффиксов прилагательных 5.3. Правописание суффиксов неопределённой формы глаголов прошедшего времени 5.4. Правописание причастий 5.5. Правописание -н- и -нн- во всех частях речи 5.5.1. -н- и -нн- в прилагательных, образованных от существительных 5.5.2. н- и -нн- в прилагательных, образованных от причастий 5.5.3. н- и -нн- в прилагательных, наречиях и существительных
Тема 6. Правописание сложных слов	6.1. Правописание сложных существительных 6.2. Правописание сложных прилагательных
Тема 7. Употребление прописной буквы **	7.1. Прописная буква в именах собственных 7.2. Прописная буква в именах нарицательных и притяжательных прилагательных 7.3. Прописная буква в собственных и нарицательных именах существительных, употребляющихся в переносном значении
Тема 8. Правописание окончаний в разных частях	8.1. Правописание окончаний имен существительных 8.1.1. Правописание и и е в дательном и предложном

речи	<p>падежах единственного числа</p> <p>8.1.2. Правописание окончаний творительного падежа существительных, образованных от притяжательных прилагательных</p> <p>8.1.3. Правописание окончаний имен существительных в родительном падеже множественного числа</p> <p>8.2. Правописание окончаний прилагательных</p> <p>8.3. Правописание личных окончаний глаголов</p>
Тема 9. Правописание наречий	<p>9.1. Правописание наречий, образованных суффиксальным и приставочным способом</p> <p>9.2. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с прилагательными, местоимениями и числительными</p> <p>9.3. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с существительными</p> <p>9.4. Правописание наречий, образованных повторением однокоренных слов или слов, близких по значению</p>
Тема 10. Правописание частиц	<p>10.1. Частицы не и ни</p> <p>10.2. Правописание частицы не с разными частями речи</p>
Тема 11. Правописание служебных частей речи	<p>11.1. Правописание предлогов</p> <p>11.2. Правописание союзов</p>
Раздел 2. Пунктуация и нормы русского языка	
Тема 1. Пунктуация в простом предложении	<p>1.1. Знаки препинания в конце предложения</p> <p>1.2. Тире между подлежащим и сказуемым</p> <p>1.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением</p>
Тема 2. Пунктуация в предложении с однородными членами	<p>2.1. Однородные члены, не связанные союзами</p> <p>2.2. Однородные члены, связанные неповторяющимися союзами</p> <p>2.3. Однородные члены, связанные повторяющимися союзами</p> <p>2.4. Однородные члены, связанные двойными союзами</p> <p>2.5. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях</p> <p>2.6. Обобщающие слова при однородных членах</p>
Тема 3. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами	<p>3.1. Запятая при обособленных определениях</p> <p>3.2. Знаки препинания при обособленных приложениях</p> <p>3.3. Обособление деепричастий и деепричастных оборотов</p> <p>3.4. Обособление обстоятельств, выраженных существительными в косвенных падежах с предлогами</p> <p>3.5. Обособление оборотов со значением включения, исключения, замещения</p> <p>3.6. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения</p>
Тема 4. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	<p>4.1. Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и в вводных предложениях</p> <p>4.2. Знаки препинания при вставных конструкциях</p> <p>4.3. Знаки препинания при обращениях</p> <p>4.4. Знаки препинания при междометиях, утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.</p>

	4.5. Схема разбора простого предложения
Тема 5. Пунктуация в сложносочиненном предложении	5.1. Запятая в сложносочиненном предложении ставится 5.2. Запятая в сложносочиненном предложении не ставится 5.3. Схема разбора сложносочиненного предложения
Тема 6. Пунктуация в сложноподчиненном предложении	6.1. Запятая в сложноподчиненном предложении с одним придаточным 6.2. Запятая в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными 6.3. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении при сочетании союзов 6.4. Тире в сложноподчиненном предложении 6.5. Схема разбора сложноподчиненного предложения
Тема 7. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами	7.1. Знаки препинания в предложениях со сравнительными союзами <i>как, словно, точно, будто, что, чем, нежели</i> и другими
Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	8.1. Запятая в бессоюзном сложном предложении 8.2. Тире в бессоюзном сложном предложении 8.3. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. 8.4. Схема разбора бессоюзного сложного предложения
Тема 9. Пунктуация при прямой речи и цитатах**	9.1. Знаки препинания при прямой речи. 9.2. Особенности трансформации прямой речи в косвенную. 9.3. Знаки препинания при цитировании
Тема 10. Система норм русского языка	10.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка 10.2. Лексические нормы русского литературного языка 10.3. Морфологические нормы русского литературного языка 10.4. Синтаксические нормы русского литературного языка
Раздел 3. Стилистика и культура речи	
Тема 1. Культура речи	1.1. Основные качества высокой (хорошей) речи. 1.2. Разговорная речь как функциональная разновидность языка
Тема 2. Речевой этикет	2.1. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. 2.2. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. 2.3. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. 2.4. Этикетные требования к невербальным средствам общения. 2.5. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.
Тема 3. Стили и функциональные разновидности языка	3.1. Многозначность термина «стиль». 3.2. Система функциональных стилей русского языка. 3.3. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
Тема 4. Научный стиль и его микростили	4.1. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации. 4.2. Жанры научного стиля речи. Характеристика стиля:

	лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности. 4.3. Структурные элементы дипломной работы бакалавра
Тема 5. Официально-деловой стиль и его микростили	5.1. Культура делового письма. 5.2. Жанры языка законодательных документов. 5.3. Жанры языка деловых бумаг (заявление, автобиография, расписка, доверенность, резюме объяснительная и служебная записки) **. 5.4. Язык служебной переписки.
Тема 6. Публицистический стиль и его микростили	6.1. Функции публицистического стиля. 6.2. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности.
Тема 7. Язык художественной литературы	7.1. Функции художественного стиля речи 7.2. Область использования стиля 7.3. Основные признаки художественной стилистики речи. 7.4. Схема анализа текстов разных стилей речи
Тема 8. Устная публичная речь	8.1. Особенности устной публичной речи. 8.2. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. 8.3. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и приемы заключения
Тема 9. Язык рекламы	9.1. Задачи рекламного текста. 9.2. Характеристика рекламного текста: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Орфография русского языка					
Понятие о языке и языковой норме			2	2	4
Правописание гласных и согласных			6	2	8
Правописание приставок			2	4	6
Употребление ь и ы **				4	4
Правописание суффиксов во всех частях речи			4	4	8
Правописание сложных слов			2	4	6
Употребление прописной буквы **				4	4
Правописание окончаний в разных частях речи			4	4	8
Правописание наречий			4	2	6
Правописание частиц			4	4	8
Правописание служебных частей речи			6	4	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	34	38	72

6.1.2. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 2. Пунктуация и нормы русского языка					
Пунктуация в простом предложении			3	4	7
Пунктуация в предложении с однородными членами			3	4	7
Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами			3	3	6
Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением			4	4	8
Пунктуация в сложносочиненном предложении			3	4	7
Пунктуация в сложноподчиненном предложении			3	4	7
Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами			3	4	7
Пунктуация в бессоюзном сложном предложении			3	5	8
Пунктуация при прямой речи и цитатах			3	5	8
Система норм русского языка			4	3	7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	32	40	72

6.1.3. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 2. Стилистика и культура речи					
Тема 1. Культура речи			3	4	7
Тема 2. Речевой этикет			4	5	9
Тема 3. Стили и функциональные разновидности языка			3	3	6
Тема 4. Научный стиль и его микростили.			4	4	8
Тема 5. Официально-деловой стиль и его микростили			4	5	9
Тема 6. Публицистический стиль и его микростили			4	4	8
Тема 7. Язык художественной литературы			4	5	9
Тема 8. Устная публичная речь			4	4	8
Тема 9. Язык рекламы			4	4	8

ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	34	38	72
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	100	116	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Орфография и пунктуация

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
2. Язык, речь, общение.
3. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка
4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
5. Орфографические нормы русского языка
6. Правописание гласных и согласных в корне слова.
7. Правописание гласных после шипящих и ц.
8. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных)
9. Употребление ь и Ъ. Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
10. Правописание приставок
11. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
12. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
13. Правописание сложных слов
14. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
15. Н и НН в суффиксах разных частей речи
16. Правописание и употребление наречий
17. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы
18. Правописание НЕ с разными частями речи
19. Правописание частиц
20. Правописание прописной буквы

Раздел 2. Пунктуация и нормы русского языка

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении. Знаки препинания в конце предложения.
2. Тире между подлежащим и сказуемым
3. Пунктуация в осложненном предложении.
4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
5. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.
6. Обособление определений. Обособление приложений.
7. Обособление дополнений и обстоятельств.
8. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
9. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением

10. Пунктуация в сложносочиненном предложении
11. Пунктуация в сложноподчиненном предложении
12. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении
13. Пунктуация при прямой речи и цитатах
14. Орфоэпические нормы русского литературного языка
15. Лексические нормы русского литературного языка
16. Морфологические нормы русского литературного языка
17. Синтаксические нормы русского литературного языка
18. Схема разбора простого предложения
19. Схема разбора сложного предложения

Раздел 3. Стилистика и культура речи

1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса
2. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
3. Требования к тексту. Типы речи.
4. Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.
5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
6. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
7. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
8. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.
9. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
10. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.
11. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
12. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.
13. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
14. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.
15. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
16. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
17. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

7.2. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Теоретический вопрос. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления.

2. Практическое задание. Прочитайте данный текст и охарактеризуйте его по приведенному алгоритму:

1. Текст принадлежит к ... стилю и ... подстилю.
2. Это доказывают следующие экстралингвистические факторы: ...
3. Можно предположить, что текст относится к ... жанру, т.к. ...
4. Стилистическую принадлежность текста также подтверждают определенные лексические и грамматические особенности, такие как: ...
5. В тексте также отражаются общие стилевые черты, как то ...

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1.1. Семестр 1, форма обучения: очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	25
ИТОГО		85
Зачёт		15
Общий итог за семестр		100

8.1.2. Семестр 2, форма обучения: очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	25

ИТОГО	85
Зачёт	15
Общий итог за семестр	100

8.2.3. Семестр 1, форма обучения: заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
3	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	15
ИТОГО		50
Экзамен		50
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (Донецк, ул. Университетская, д. 24) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (ауд.334).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. - Донецк: ДонНУ, 2019. - 118 с.
2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник для студентов высших учебных заведений / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2019. - 604с

3. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи : нормы современного русского литературного языка / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Высшая школа перевода (фак.). - Москва : Флинта : Наука, 2021. - 279 с.1

4. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 217 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 539 с.

2. Петрякова, А. Г. Культура речи : учебное пособие / А. Г. Петрякова. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 486 с.

3. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. - 16-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 252 с.

4. Русский язык и культура речи : Учебное пособие. для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. проф. В. И. Максимова. - [2-е изд. - М. : Гардарики, 2014. - 408 с.

5. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Т. В. Кортава. - М. : Московское отделение издательства «Учитель», 2015. - 335 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).